



WE ARE HIRING!

ASSISTENT/IN

(M/W/D)

Schnauze voll vom langweiligen Arbeitsalltag?
Schau vorbei bei der NOBUGS IT GmbH.

SCHICKE DEINE BEWERBUNG AN
OFFICE@NOBUGS.GMBH

ASSISTENT/IN (M/W/D)

Voll- & Teilzeit ab 20 Stunden

ÜBER UNS

Als junges IT Unternehmen mit dem Schwerpunkt Cloud Service Provider sind unsere Aufgabenbereiche breit gefächert. Neben Managed Services arbeiten wir ebenfalls an der Realisierung diverser (Software-) Projekte. Um uns nachhaltig weiterzuentwickeln und unsere tirolweiten Projekte auf höchstem Niveau umsetzen zu können, suchen wir Unterstützung im Backoffice.

Standorte: Schwaz und Wattens

DEIN AUFGABENGEBIET

- Kaufmännische Tätigkeiten
- Bearbeitung von Anfragen
- Rechnungswesen / Mahnwesen
- Überwachung und Koordination von Terminen
- Organisation im Büro
- Marketing

UNSERE ANFORDERUNGEN

- Engagement und Eigeninitiative
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HBLA, Studium, etc.)
- Gute EDV-Kenntnisse - Bedienung und Produktkenntnisse von Vorteil
- Mind. 5 Jahre Berufserfahrung
- Führerschein B
- Englisch B2 oder höher

WAS WIR DIR BIETEN:

- ✓ Netter, familiärer Betrieb
- ✓ Angenehme Arbeitsatmosphäre
- ✓ Flexible Arbeitszeiten
- ✓ Umfangreiche fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Familienfreundlich
- ✓ Faire Entlohnung
- ✓ Zusatzpension
- ✓ Teamevents
- ✓ Mitarbeit in einem jungen dynamischen Team

Für diese Position ist ein Mindest-Jahresbruttogehalt in der Höhe von 36.000 brutto (Vollzeit) vorgesehen. Eine Überbezahlung ist bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung möglich.

WIR FREUEN UNS AUF DEINE BEWERBUNG!

NOBUGS IT GmbH
Bergwerkstr. 45
6130 Schwaz
office@nobugs.gmbh
<https://www.nobugs.gmbh>